

г. Тверь

г.

Общество с ограниченной ответственностью «Принт-Агент», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Кокоревой Анны Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по Заявкам Заказчика принимает на себя обязательства качественно выполнить полиграфические работы (далее именуемой Продукция) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить выполненные Исполнителем полиграфические работы по настоящему Договору.

1.2. Наименование (перечень) работ, тираж, объем, формат, тип переплета, красочность, вариант отделки, марка и масса 1 м<sup>2</sup> бумаги, марка и толщина картона, ориентировочная стоимость и срок выполнения полиграфических работ по изготовлению конкретного тиража Продукции (Заказа) могут быть определены Сторонами настоящего Договора в Спецификациях и (или) Заявках, которые с момента подписания сторонами становятся Приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Количество экземпляров конкретного тиража печатной Продукции согласовывается в Спецификации либо Заявке.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ

2.1. Полиграфические работы выполняются Исполнителем на собственных полиграфических материалах.

2.2. Бумага, картон, используемые Исполнителем при производстве полиграфических работ, должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

## 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ ПРОДУКЦИИ

3.1. Полиграфические работы выполняются в сроки, согласованные в Спецификации или Заявке по конкретному Заказу.

3.2. Выполненные полиграфические работы – отпечатанная Продукция по одному Заказу – могут передаваться Заказчику по частям.

Исполнитель вправе выполнить полиграфические работы досрочно, а Заказчик обязуется принять выполненные досрочно полиграфические работы.

Приемка по количеству производится Заказчиком в месте сдачи-приемки Продукции. Подписание товарно-транспортной накладной либо товарной накладной УПД или Акта выполненных работ без каких-либо оговорок означает надлежащую упаковку Продукции и отсутствие рекламаций по количеству.

Сдача Продукции перевозчику или уполномоченному лицу Заказчика осуществляется по накладным и только на основании доверенности от Заказчика.

3.3. Организация доставки Продукции осуществляется Исполнителем, если данное условие согласовано Сторонами настоящего Договора в Спецификациях и (или) Заявках, подписанных сторонами Договора в двустороннем порядке. Исполнитель организует доставку готовой Продукции на следующих условиях:

3.3.1. Доставка осуществляется автомобильным транспортом по адресу, указанному Заказчиком. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о месте поставки не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента организации доставки.

3.3.2. Исполнитель при организации доставки вправе привлекать третьих лиц, выбор перевозчика осуществляется Исполнителем.

3.3.3. Если необходимость доставки была оговорена в Спецификации, то стоимость доставки может быть включена в стоимость заказа;

3.3.5. Заказчик обязан принять доставленную Продукцию в день прибытия перевозчика. При не обеспечении Заказчиком приемки и разгрузки доставленной Исполнителем Продукции в согласованное время, он обязан оплатить Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя стоимость доставки, разгрузки, штраф за отсутствие организации разгрузки в размере стоимости доставки, стоимость хранения и повторной доставки Продукции в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления Исполнителем счета на данные услуги, отправленного по факсу, электронной почте либо иным способом,

позволяющим определить дату отправки. Уклонение Заказчика от получения счета, либо указание недостоверных данных факса, электронной почты, почтовых реквизитов не является основанием не оплачивать данный счет и в данном случае счет будет считаться полученным в день отправки его Заказчику.

3.3.6. Выгрузка изготовленной печатной Продукции осуществляется Заказчиком.

3.4. При передаче готовой Продукции оформляется товарная накладная по форме УПД или Акт выполненных работ.

3.5. По факту выполнения полиграфических работ Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра УПД или Акта выполненных работ, счет-фактуру.

При выполнении полиграфических работ по частям, УПД или Акт выполненных работ оформляется на выполненную часть полиграфических работ.

УПД или Акт выполненных работ оформляется на фактический объем Продукции, изготовленный для Заказчика по конкретному Заказу/ Спецификации.

При наличии возражений относительно фактически полученного количества экземпляров печатной Продукции, а также при обнаружении явных дефектов в выполненных Исполнителем работах, Заказчик обязан помимо письменного мотивировочного отказа от приемки работ составить Акт ТОРГ-2 согласно инструкциям П-6, П-7 с соответствующей отметкой о ненадлежащем качестве фактически полученной Продукции и/или о несоответствия количества фактически полученных экземпляров Продукции данным по количеству, указанным в накладных.

Если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения УПД или Акта выполненных работ, Заказчик не направит Исполнителю подписанный экземпляр УПД или Акта выполненных работ, или письменный мотивировочный отказ от приемки работ с Акт ТОРГ-2, то обязательства Исполнителя считаются надлежаще исполненными, УПД или Акт выполненных работ считается подписанным Заказчиком без каких-либо претензий, а переданная Исполнителем Продукция считается фактически принятой Заказчиком.

Неподписание Заказчиком УПД или Акта выполненных работ, либо ТТН по любым причинам не является основанием для отказа от оплаты полиграфических работ, так как выполненные работы должны быть оплачены Заказчиком в порядке, установленном п. 5.2 настоящего Договора.

3.6. С момента выполнения Исполнителем своих обязательств по передаче готовой Продукции Заказчику или указанным им третьему лицу, транспортной организации, риск случайной гибели или случайного её повреждения несет Заказчик.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

4.1.1. при недостатке Продукции по согласованию с Исполнителем требовать соразмерного уменьшения стоимости полиграфических работ по изготовлению конкретного тиража Продукции, либо, при наличии возможности у Исполнителя, восполнения недостающего количества Продукции при выполнении полиграфических работ по изготовлению очередного тиража.

В случае уменьшения количества Продукции, Исполнитель предоставляет УПД или акт выполненных работ на фактически изготовленное количество Продукции и Заказчик оплачивает фактически полученное количество Продукции по акту выполненных работ.

4.1.2. предъявить Исполнителю претензии по качеству (скрытых недостатках, которые обоснованно не могли быть обнаружены во время приемки Продукции) Продукции не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Продукции, при этом претензии по качеству Продукции могут быть заявлены Заказчиком по основаниям, установленным Приложением № 2 к настоящему Договору - «Требованиями к качеству печатной продукции. Критерии оценки» (далее – Требования к качеству).

Данная претензия рассматривается Исполнителем при условии предоставления Заказчиком фотоотчета (общий вид и крупные планы фрагментов с браком). Претензия Заказчика должна содержать подробное и полное описание характера выявленных недостатков, а также указание на возможный способ удовлетворения претензии (исправление бракованной Продукции, уценка бракованной Продукции).

Если по истечении срока, указанного в настоящем пункте Договора Заказчик не направит Исполнителю претензию по качеству, то Продукция считается полностью соответствующая качеству согласно Договору и приложениям к нему, а претензии, направленные Заказчиком по истечении данного срока, считаются необоснованными и не подлежащими рассмотрению Исполнителем.

4.1.6. предъявить Исполнителю претензии по количеству отпечатанной Исполнителем Продукции по конкретному тиражу, которые обоснованно не могли быть обнаружены во время приемки Продукции, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отгрузки тиража первому перевозчику. Претензии по количеству Продукции, направленные Заказчиком по истечении данного срока считаются необоснованными и не подлежащими рассмотрению Исполнителем.

4.1.7. выкупить сверхтиражную Продукцию, по цене и в сроки оплаты основного тиража конкретного Заказа/ Спецификации.

#### 4.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

4.2.1. обладать всеми правами, необходимыми для издания Продукции и выполнения, предусмотренных настоящим Договором работ, а также нести всю ответственность по всем вопросам, связанным с использованием и охраной авторских и смежных прав.

В случае использования на Продукции изображения граждан (в том числе его фотографии или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) Заказчик гарантирует Исполнителю наличие соответствующего согласия на использование такого изображения согласно ст.152.1 ГК РФ.

4.2.2. предоставить Исполнителю материалы не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала выполнения полиграфических работ по изготовлению печатной Продукции по конкретному Заказу. Допускается передача материалов на диске, посредством FTP протокола, а также непосредственно уполномоченным представителям Исполнителя.

Предоставляемые Заказчиком материалы должны соответствовать Техническим требованиям Исполнителя (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.3. в случае установления Исполнителем несоответствия предоставленных материалов Техническим требованиям (Приложению № 2), Заказчик обязан устранить выявленные недостатки в предоставляемых материалах в разумные сроки, либо выдать Исполнителю письменное заверение «Претензий по качеству полиграфических работ предъявлено не будет», направленное от контактного лица Заказчика, указанного в п. 10.9 настоящего Договора. При этом срок выполнения полиграфических работ автоматически продлевается на время, необходимое Заказчику для приведения материалов в соответствие с Приложением №1 к настоящему Договору.

Если предоставленные Заказчиком материалы не соответствуют указанным Техническим требованиям Исполнителя, последний не несет ответственности за возникшие из-за этого дефекты Продукции и Заказчик оплачивает стоимость выполненных Исполнителем работ в полном объеме.

4.2.4. путем направления уведомления в письменном виде вызвать представителей Исполнителя при выявлении недопоставки, поставки некачественной Продукции (скрытых недостатков) при этом; уполномочить лиц участвовать с представителями Исполнителя в осмотре выявленной некачественной Продукции с применением норм ОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия», Требованиями к качеству (Приложение № 3), по результатам которого составляется двусторонний АКТ осмотра, в котором указывается характер выявленных дефектов.

4.2.5. предъявить представителям Исполнителя к осмотру Продукцию, в которой обнаружен брак выполненных Исполнителем полиграфических работ, а также сохранить ярлыки и упаковки пачек, в которых были обнаружены недостача или некачественная готовая Продукция,

4.2.6. оплатить в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Спецификациями, полиграфические работы, оплатить услуги по организации доставки Исполнителем Продукции.

4.2.7. обеспечить процедуру приемки Продукции по количеству и качеству, с оформлением приемосдаточных документов УПД или Акт выполненных работ, в обязательном порядке обеспечив своего представителя надлежаще оформленной доверенностью.

В случае отсутствия надлежаще оформленной доверенности у представителя Заказчика, Исполнитель не отгружает Продукцию Заказчику и возвращает на склад Исполнителя, о чем представитель Заказчика и Исполнителя составляют акт, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременную доставку Продукции. При не обеспечении Заказчиком своего представителя надлежаще оформленной доверенностью, он обязан путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя оплатить Исполнителю стоимость доставки, штраф за отсутствие доверенности на приемку Продукции в размере стоимости доставки, стоимость хранения и повторной доставки Продукции в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления Исполнителем счета, отправленного по факсу, электронной почте либо иным способом, позволяющим определить дату отправки. Уклонение Заказчика от получения счета, либо указание недостоверных данных факса, электронной почты, почтовых реквизитов не является основанием не оплачивать данный счет и в данном случае счет будет считаться полученным в день отправки его Заказчику.

В случае если у представителя Заказчика доверенности нет, но он заверяет, что доверенность предоставят через какое-то время, то выгрузка доставленного товара производится на основании письменного гарантийного письма представителя Заказчика о предоставлении доверенности в течение трех календарных дней с обязательным указанием должности, фамилии, имя, отчества принимающего Продукцию лица. В данном случае Исполнитель не несет ответственность за приемку Продукции неуполномоченным лицом, а Заказчик лишается права предъявления претензий по доставке Продукции, ее количеству и качеству.

#### 4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

4.3.1. самостоятельно определять способы выполнения работ.

4.3.2. не приступать к выполнению работ по производству Продукции до получения от Заказчика надлежащих материалов в соответствии с п.п. 4.2.2. – 4.2.3. Договора и (или) до оплаты Заказчиком стоимости

полиграфических работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

4.3.3. если Исполнитель приступил к выполнению работ, продлить срок выполнения полиграфических работ по изготовлению Продукции по конкретному Заказу/Спецификации на время, необходимое Заказчику для предоставления материалов и (или) осуществления предоплаты и/или оплаты полиграфических работ, а также иных оказанных услуг и работ, выполненных Исполнителем при исполнении настоящего Договора;

4.3.4. не передавать Заказчику, уполномоченному им лицу готовую полиграфическую Продукцию, если не исполнены надлежащим образом обязательства по оплате полиграфических работ, а также иных оказанных услуг и работ, выполненных Исполнителем при исполнении настоящего Договора до момента выполнения Заказчиком своих обязательств.

#### 4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

4.4.1. изготовить Продукцию лично либо привлечь для этого третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц как за свои собственные.

4.4.2. выполнить полиграфические работы качественно (в соответствии с Требованиями к качеству, установленными Приложением № 2) и в срок,

4.4.3. оформить и передать Заказчику или его уполномоченному представителю всю необходимую сопроводительную документацию на выполненные работы и Продукцию,

4.4.4. В случае обнаружения Заказчиком недостатков полиграфической Продукции и если достигнуто соглашение сторон, устранить их следующим образом:

- полная или частичная перепечатка Продукции за счет Исполнителя в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Заказчика стопроцентного объема забракованной части Продукции и принятия претензии Заказчика;

- уценка Продукции;

- мотивированный отказ в устранении указанных Заказчиком недостатков, в случаях несогласия с браком или если брак возник не по вине Исполнителя.

При этом предоставление уценки на Продукцию и исправление бракованной Продукции за счет Исполнителя возможно исключительно в случае выявления ее несоответствия Требованиям к качеству (Приложение № 3). Иных видов компенсации в рамках настоящего Договора Исполнитель не предоставляет, в том числе не возмещает возникшие у Заказчика прямые и/или косвенные убытки, а также упущенную выгоду.

В случае возникновения разногласий Стороны руководствуются следующим определением брака: бракованной считается Продукция, несоответствующая Требованиям к качеству (Приложение № 3) и использование которой по назначению Заказчиком невозможно. При этом некачественной Продукция по смыслу настоящего Договора признается только та Продукция, которая признана бракованной. Любые недостатки, относящиеся к индивидуальным предпочтениям Заказчика или к его субъективному восприятию качества Продукции, выходят за рамки этого понятия.

4.4.5. Предложить Заказчику приобрести экземпляры сверхтиражной Продукции по цене экземпляра основного тиража Продукции.

4.4.6. в случае отказа Заказчика от приобретения сверхтиражной Продукции, за свой счет утилизировать ее.

### 5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость полиграфических работ устанавливается отдельно по каждому Заказу Заказчика и указывается в Спецификациях.

5.2. Заказчик оплачивает стоимость полиграфических работ по изготовлению конкретного Заказа в следующем порядке:

100% стоимости, указанной в Спецификации на выполнение полиграфических работ по конкретному тиражу, Заказчик на условиях предоплаты уплачивает Исполнителю в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления наиболее ранней из дат, приходящейся на одно из указанных ниже событий:

- с момента подписания Спецификации на выполнение полиграфических работ по печати конкретного тиража,

- со дня направления Заявки на размещение Заказа в адрес Исполнителя.

В любом случае предоплата должна быть осуществлена до момента принятия Исполнителем Заказа в производство.

5.3. Иной порядок и сроки оплаты выполняемых Исполнителем полиграфических работ могут быть согласованы Сторонами настоящего Договора в Спецификациях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5.4. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя. О факте оплаты Заказчик может уведомить Исполнителя путем направления копии платежного поручения в адрес Исполнителя по факсу или

электронной почте.

5.5. Стоимость полиграфических работ, указываемая в спецификации на выполнение полиграфических работ по конкретному тиражу, может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке в том случае, если курс евро к рублю, установленный Банком России, вырастет более чем на 10 (десять) процента по сравнению с курсом евро к рублю, установленным Банком России на дату заключения настоящего Договора/Спецификации/Расчета заказа. В данном случае Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости полиграфических работ любым из способов, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

5.6. Все расходы, вызванные изменениями в заказе после подписания Договора и Спецификаций по инициативе Заказчика, будут отнесены на счет Заказчика. В данном случае Исполнитель уведомляет Заказчика о размере расходов любым из способов, указанным в разделе 10 настоящего Договора и выставляет счет на оплату данных расходов, который Заказчик обязан оплатить в течение трех календарных дней с даты направления Исполнителем счета, отправленного по факсу, электронной почте либо иным способом, позволяющим определить дату отправки. Уклонение Заказчика от получения счета, либо указание недостоверных данных факса, электронной почты, почтовых реквизитов не является основанием не оплачивать данный счет и в данном случае счет будет считаться полученным в день отправки его Заказчику.

К последующим изменениям относится также повторная печать тиража, вызванная изменениями, вносимыми по инициативе Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в порядке и пределах, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за редакцию, корректуру текста, тематическое содержание печатной продукции, за распространение сведений, не соответствующих действительности, порочащих честь и достоинство граждан, организаций, либо ущемляющих законные права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление правами иных лиц, несет Заказчик.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за причинение какого-либо ущерба (вреда), возникшего в результате подготовки и распространения Продукции, изготовленной по настоящему Договору.

6.4. Заказчик несет полную ответственность за содержание, предоставленных Исполнителю исходных материалов. Возможные имущественные претензии по авторству и смежным правам должны быть урегулированы Заказчиком, Исполнитель по указанным в данном пункте вопросам ответственности не несет.

В случае, если действия/бездействия Заказчика при подготовке и распространении Продукции, использовании авторских и смежных прав повлекли предъявление (взыскание) к Исполнителю третьими лицами каких-либо имущественных требований (претензий, исков) и/или наложение обеспечительных мер, санкций (арест, изъятие, уничтожение и т.д.) относительно печатной продукции, изготовленной по настоящему Договору, Заказчик обязан возместить Исполнителю в полном объеме все убытки, возникшие в результате исполнения судебных, и иных актов государственных органов, а также требований третьих лиц.

6.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязанностей приёмки готовой Продукции в срок, установленный настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить штраф в размере 50 рублей 00 копеек с НДС за хранение 1 (одного) паллето-места за каждый календарный день нахождения Продукции на складе Исполнителя сверх срока, установленного настоящим договором.

Количество не вывезенных паллето-мест устанавливает Исполнитель и фиксирует в соответствующем требовании, направляемом Заказчику.

Уплата штрафов, установленных в настоящем пункте, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты направления Исполнителем соответствующего требования и счета, отправленных Исполнителем по факсу, электронной почте либо иным способом, позволяющим определить дату отправки. Уклонение Заказчика от получения счета, либо указание недостоверных данных факса, электронной почты, почтовых реквизитов не является основанием не оплачивать данный счет и в данном случае счет будет считаться полученным в день отправки его Заказчику.

Уплата штрафа не освобождает Заказчика от обязанности по вывозу готовой Продукции.

Если оплаченная изготовленная продукция хранится на складе Исполнителя более 1(одного) месяца сверх срока, установленного настоящим договором, то Продукция может быть утилизирована Исполнителем без дополнительного извещения Заказчика.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что при наличии задолженности Заказчика по оплате штрафных санкций, установленных в п. 6.5. настоящего Договора, денежные средства, перечисляемые Заказчиком в счет оплаты работ по изготовлению последующих тиражей, засчитываются Исполнителем в погашение обязательств по уплате штрафов в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора.

6.7. При просрочке в приемке готовой Продукции, её невывозе в срок, установленный настоящим Договором, и при отсутствии соглашения сторон о хранении данной продукции / ее части, риск случайной

гибели или случайного повреждения готовой Продукции с момента неисполнения обязательств по вывозу / приемке готовой продукции несет Заказчик.

6.8. В случае наличия просрочки оплаты, ненадлежащего исполнения обязательств по осуществлению предоплаты, оплаты полиграфических работ, оплаты услуг по хранению или дополнительных работ/услуг, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20 % от общей стоимости Заказа/Спецификации.

Заказчик уплачивает пени Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления Исполнителем соответствующего требования и счета, отправленных Исполнителем по факсу, электронной почте либо иным способом, позволяющим определить дату отправки. Уклонение Заказчика от получения счета, либо указание недостоверных данных факса, электронной почты, почтовых реквизитов не является основанием не оплачивать данный счет и в данном случае счет будет считаться полученным в день отправки его Заказчику.

Исполнитель имеет право выставлять соответствующие требования как ежемесячно, так и за весь период просрочки.

Оплата пени производится путем перечисления суммы пени на счет Исполнителя, указанный в реквизитах сторон настоящего Договора.

6.9. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения полиграфических работ по изготовлению Продукции, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости невыполненных полиграфических работ по изготовлению конкретного тиража Продукции за каждый день просрочки, общий размер неустойки - не более 20 % от стоимости невыполненных полиграфических работ по изготовлению печатной Продукции, указанных в Спецификации.

6.10. При неисполнении Заказчиком обязанности уплатить стоимость полиграфических работ, в том числе при не перечислении предоплаты в порядке, установленном настоящим Договором, Спецификацией, Исполнитель имеет право на удержание результата работ, до уплаты Заказчиком соответствующих сумм.

6.11. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, а также от размещенного Заказа, принятого в производство Исполнителем согласно п. 3.1. настоящего Договора путем направления Исполнителю извещения о намерении отказаться от Договора или Заказа, которое должно быть направлено только в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Извещения, направленные позже указанного времени, не являются основанием для остановки Исполнителем производственных работ и начинают действовать на следующий рабочий день в указанное в настоящем пункте время.

В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора или размещенного Заказа, последний обязуется уплатить Исполнителю фактическую стоимость выполненных на момент отказа работ с учетом стоимости использованных при их выполнении материалов в соответствии с действующими расценками Исполнителя, а также неустойку в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости заказа. Кроме того, если на момент отказа Исполнитель произвел закупку бумаги и иных материалов специально для данного заказа, то с Заказчика удерживается фактическая стоимость этих материалов, даже если они еще не были использованы.

Заказчик обязан оплатить стоимость упомянутых материалов, выполненных работ, неустойку в течение трех календарных дней с даты направления Исполнителем соответствующего счета, отправленного Исполнителем по факсу, электронной почте либо иным способом, позволяющим определить дату отправки. Уклонение Заказчика от получения счета, либо указание недостоверных данных факса, электронной почты, почтовых реквизитов не является основанием не оплачивать данный счет и в данном случае счет будет считаться полученным в день отправки его Заказчику.

После оплаты данного счета Заказчик имеет право в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Исполнителем извещения об отказе от Договора/Заказа вывезти все упомянутые материалы со склада Исполнителя своими силами и за свой счет. При вывозе данных материалов они передаются в собственность Заказчику с оформлением соответствующих документов. Если в указанный в настоящем пункте срок Заказчик не вывезет данные материалы со склада Исполнителя, последний имеет право использовать данные материалы по своему усмотрению.

6.12. Уплата неустойки, возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств.

6.13. Если полученная от Исполнителя Заказчиком Продукция, последним (Заказчиком) передается для осуществления дальнейших работ (поклейка, монтаж и т.д.) третьим лицам, с которыми у Исполнителя не заключен договор на производство данных работ, Исполнитель не несет ответственности за возникший в результате этих работ вред.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые

Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также приостановление или прекращение производства товара изготовителем, война или военные действия, забастовка в отрасли и регионе, принятие органами государственной власти или управления, органами местного самоуправления решений, а также осуществление ими действий, повлекших невозможность исполнения настоящего Договора.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в настоящей главе, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Если любое из форс-мажорных обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств и их последствий, при этом Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения возможных убытков.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства или их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны обязуются провести переговоры по вопросу продолжения либо прекращения действия настоящего Договора.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Каждая Сторона обязана хранить строгую конфиденциальность всего объема информации, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Договора, и принимать все возможные разумные меры для защиты этой информации от раскрытия.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора может осуществляться только с письменного согласия обеих Сторон.

8.3. Сторона, виновная в разглашении конфиденциальной информации, обязуется возместить другой Стороне все убытки (реальный ущерб), причиненные разглашением конфиденциальной информации.

8.4. Не считается разглашением конфиденциальной информации передача одной из Сторон каких-либо сведений или документов представителям государственных органов, запрашиваемых в установленном законом порядке, при исполнении своих служебных обязанностей. Сторона, представившая такие сведения или документы, обязана немедленно известить об этом другую Сторону.

8.5. Заказчик не возражает, а Исполнитель вправе заявлять публично о партнерских отношениях с Заказчиком, в том числе путем размещения информации в сети Интернет, при проведении и участии в выставках и др., Исполнитель также вправе демонстрировать любым доступным способом образцы готовой Продукции, изготовленной для Заказчика. Указанные в настоящем пункте действия Исполнителя не являются разглашением конфиденциальной информации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

Если одна Сторона договора не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней не уведомит другую сторону Договора о прекращении договорных отношений, то настоящий Договор считается пролонгированным каждый раз на 12 (двенадцать) календарных месяцев.

9.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Договора одной из сторон.

О расторжении настоящего Договора любая сторона обязана письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты расторжения.

9.4. При прекращении, расторжении настоящего Договора, обязательства, возникшие до момента прекращения, расторжения настоящего Договора, должны быть исполнены надлежащим образом.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Исполнитель и Заказчик примут меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.

Если стороны не придут к взаимному соглашению, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению Арбитражным судом по месту нахождения истца.

10.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга в десятидневный срок об изменении своих адресов и реквизитов.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору требуют письменной формы и

подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Уведомления, заявления, сообщения и иные документы, направляемые в связи с исполнением настоящего Договора, составляются в письменной форме и могут быть направлены другой Стороне по факсу, электронной почте, телеграммой и иным доступным способом. Датой получения соответствующего документа будет считаться дата отправки факсимильного сообщения, отправки по электронной почте согласно реквизитам, указанным в пунктах 10.6. - 10.8, разделе 11 настоящего Договора

10.5. Документы, полученные указанными в п. 10.4. настоящего Договора способами, имеют юридическую и обязательственную силу для каждой из Сторон, а также признаются Сторонами, надлежащими доказательствами, и могут быть использованы в качестве таковых при разрешении спора, в том числе в суде, арбитражном суде, третейском суде, до момента получения оригинала соответствующего документа. По запросу любой Стороны настоящего Договора другая Сторона обязуется в разумный срок предоставить оригиналы соответствующих документов посредством передачи уполномоченным представителям Сторон, отправления заказным письмом с уведомлением, доставкой нарочным по адресам Сторон, указанным в разделе 11 настоящего Договора

10.6. В целях ускорения коммуникации между Сторонами, при заключении Договора Стороны вправе направить друг другу скан копию подписанного уполномоченным лицом Договора, который будет иметь юридическую силу до момента получения оригинала Договора. При этом, каждая Сторона в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки скан копии Договора, обязана отправить по почте или передать другой Стороне оригинал Договора.

10.7. Документация в адрес Исполнителя направляется по электронной почте: **info@print-agent.ru**.

10.8. Документация в адрес Заказчика направляется по электронной почте

10.9. Контактное лицо со стороны Исполнителя является: менеджер

Контактное лицо со стороны Заказчика является . Данное лицо является уполномоченным со стороны Заказчика по всем существенным вопросам, возникающим из настоящих договорных отношений. Все указания и письма (письма об отказе от Договора или Заказа, согласовании или замене ТМЦ, о согласовании материалов, письменное заверение «Претензий по качеству полиграфических работ предъявлено не будет» и другие, вытекающие из настоящего Договора), направленные данным лицом являются по умолчанию согласованными с руководителем Заказчика, а для Исполнителя руководящими в рамках настоящего Договора.

10.10. Контактные лица, указанные в пункте 10.9. настоящего Договора вправе принимать и представлять любую документацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

10.11. В случае изменения информации о контактном лице, реквизитов Сторон, указанных в пунктах 10.6, 10.7, разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязаны письменно уведомить о данных изменениях друг друга в течение 2 (Двух) дней с момента соответствующих изменений, в противном случае, исполнение настоящего Договора Стороной, не уведомленной об изменениях, будет считаться надлежащим.

10.12. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения к настоящему Договору:

1. Приложение № 1 «Спецификация»,
2. Приложение № 2 «Технические требования»;
3. Приложения № 3 «Требования к качеству».

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел./факс для справок по договору: e-mail:

**ИНН**      **КПП**

**ОГРН**

**Расчетный счет**

**БИК**

Генеральный директор

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ПРИНТ-АГЕНТ»**

Юридический адрес: 170021, г. Тверь, ул.

Хрустальная, д. 51, офис 9

Фактическое место нахождения: то же

**ИНН** 6952006991 **КПП** 695001001

**ОГРН** 1166952055467

**Расчетный счет** 40702810002220000621

в АО «АЛЬФА-БАНК»

**БИК** 044525593

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **Кокорева А.С.**



**Спецификация №  
на изготовление и поставку Продукции (Форма)**

Общество с ограниченной ответственностью «Принт-Агент», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Кокоревой Анны Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить полиграфическую продукцию:

1.1. Технические характеристики заказа:

Наименование заказа	
Вид изделия	
Тираж	
Формат готового изделия	
Красочность заказа	
Количество полос заказа	
Дизайн, верстка	
Запечатываемый материал	
Материалы заказа	
Дополнительная обработка	

2. Сроки выполнения заказа:

2.1. Сдача исходных материалов Заказчиком:

2.2. Утверждение макета в печать:

2.3. Сдача готового тиража Заказчику:

2.4. Просрочка исполнения Заказчиком своего обязательства по настоящему Договору в частности, предусмотренных п.2.1., 2.2. Спецификации, п. 5.2., настоящего Договора, может приводить к пересмотру сроков выполнения Исполнителем своих обязательств по изготовлению и поставке Продукции

2.5. Поставщик вправе не приступать к выполнению работ до момента получения им от Покупателя суммы, указанную в п. 4.3. Спецификации в порядке, предусмотренном Договором п. 5. 2.. При этом дополнительного согласования Сторонами даты начала и даты окончания работ не требуется.

3. Поставка изготовленной Продукции производится по соглашению Сторон:

4. Стоимость заказа и порядок расчетов:

4.1. Заказчик обязуется перечислить указанную в п. 4.3. денежную сумму на расчетный счет Исполнителя согласно порядка п. 5.2. Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

4.2. Оплата заказчиком производится на условиях авансового платежа.

4.3. Стоимость заказа составляет:

№	Товары (работы, услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма

**Итого:  
Сумма НДС:  
Всего к оплате:**

**Всего наименований, на сумму 00,00 руб**

**рублей 00 копеек**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_//

**Исполнитель: ПРИНТ-АГЕНТ**

\_\_\_\_\_ /Кокорева А.С./

## Технические требования к предоставляемым материалам

Принимаемые в работу материалы должны соответствовать технологическим нормам полиграфического производства, возможностям оборудования Исполнителя и требованиям к качеству продукции.

### 1. Передача файлов

1.1 Предпочтительный способ передачи файлов – через FTP-сервер. Также принимаются компакт-диски и внешние носители информации.

1.2 Не принимаются файлы, размещённые на веб-сайтах или в файлообменных сетях.

### 2.1 Требования к принимаемым файлам

2.1.1 В работу принимаются PDF-файлы версии до 1.6 включительно.

2.1.2 Название файла должно отражать его содержание. Например, блок — block\_001-128.pdf, обложка – cover.pdf, форзац – forzac.pdf и т.п.

### 2.2 Рекомендации по формированию PostScript-файлов

2.2.1 Формат полосы должен быть равен обрезному формату издания плюс 5 мм с каждой стороны на обрез (bleed). Позиционирование — по центру полосы вывода.

2.2.2 Использование обрезных меток не требуется. Если метки устанавливаются, то не ближе 5 мм от обрезного формата.

2.2.3 Все PostScript-файлы, содержащие полосы одного издания, должны иметь одинаковую (вертикальную или горизонтальную) ориентацию.

2.2.4 Полосы в PostScript-файле не должны быть записаны разворотами (spreads). Пустые полосы публикации должны быть включены в PDF-файл.

2.2.5 PostScript-файл должен быть создан как: композитный в цветовом пространстве CMYK (CMYK composite), 100% масштабирования.

2.2.6 При записи PostScript-файла все системы управления цветом должны быть отключены. ICC-профили могут быть использованы для цветокоррекции, но не должны быть помещены в записываемый PostScript-файл.

2.2.7 В PostScript-файл должны быть включены (embedded) все шрифты, используемые в публикации.

### 2.3 Шрифты

2.3.1 Рекомендуется использовать только лицензионные шрифты.

2.3.2 Не рекомендуется использовать системные шрифты.

2.3.3 Минимальный размер шрифта:

Для рубленых гарнитур: 5 pt (CMYK), 4 pt (монохромный цвет). Для засеченных гарнитур: 6 pt (CMYK), 5 pt (монохромный цвет).

Выворотка для рубленых гарнитур: 6 pt (CMYK), 5 pt (монохромный цвет). Выворотка для засеченных гарнитур: 7 pt (CMYK), 6 pt (монохромный цвет).

В случае использования Заказчиком нелицензионных шрифтов или несоблюдения требований, изложенных в разделе 2.4, Исполнитель не гарантирует правильное их отображение, а также

не несёт ответственности за дефекты и брак в готовой продукции, связанные с использованием нелицензионных шрифтов.

### 2.4 Требования к файлам изображения

2.4.1 Разрешение полутоновых изображений должно быть в 1,5-2 раза выше используемой на печати линиатуры растра. Линиатура растра определяется качеством используемой бумаги и возможностями печатной машины:

- мелованная бумага:
- немелованная бумага:

Листовая печать до 175 lpi (70 л/см) до 150 lpi (60 л/см)

Рулонная печать

100 lpi (40 л/см)

2.4.2 Штриховые изображения должны быть сохранены как bitmap. Рекомендуемое разрешение 1200 ppi.

2.4.3 Суммарная относительная площадь растровых элементов (Total Ink Coverage):

- мелованная бумага: не более 320%,
- немелованная бумага: не более 280%.

Для получения насыщенного чёрного (Rich Black) рекомендуется использовать следующие значения СМУК — 70:60:30:100.

3. Общие рекомендации к элементам электронного макета издания

3.1 Все значимые элементы вёрстки (колонтитулы, текст, логотипы) должны располагаться на расстоянии не менее 5 мм от обрезного формата.

3.2 Для продукции с клеевым бесшвейным скреплением (КБС) необходимо учесть влияние корешка на текст и изображения, проходящие через разворот. Боковая проклейка корешка уменьшает полезную площадь внутренних полос обложки, первой и последней страницы блока примерно на 5-7 мм со стороны корешка. Корешок 2 и 3 полос обложки, корешки первой и последней полос блока должны иметь белое поле шириной 4 мм (для надежного приклеивания обложки к блоку).

3.3 При дизайне и верстке разворотных полос нежелательно использовать совмещаемые в развороте тонкие линии и значимые элементы вёрстки (схемы, портреты).

3.4 Толщина линий должна быть не менее 0,2 pt, негативных линий (выворотки) 0,5 pt.

3.5 Тонкие линии (до 0,5 pt), должны состоять не более чем из одного цвета.

3.6 Если красочность макета отличается от СМУК, то дополнительные цвета для печати (PANTONE) должны быть установлены как Spot.

3.7 При создании публикации следует учитывать, что все установки наложения красок в макете (Overprint) при обработке файлов будут изменены на: Overprint 100% black — on, Overprint на других красках — off (knockout). Также будет применен стандартный треппинг.

В случае если заказчик желает оставить свои установки треппинга и/или оверпринта, об этом следует предупредить сотрудников, принимающих заказ.

3.8 Полоса с выходными сведениями должна содержать предложение:

«Отпечатано в соответствии с предоставленными материалами в ООО «ПРИНТ-АГЕНТ»,  
170021, г. Тверь, ул. Хрустальная, д. 51, офис 9, www.принт-агент.рф»  
и «Заказ № 0000/00». Номер заказа проставляется.

4. Требование к макету на бумажном носителе (распечатке)

4.1 Наличие подписанных заказчиком распечаток оригинал-макета в масштабе 1:1, с пронумерованными страницами — обязательно.

4.2 Макет должен быть распечатан в режиме High Resolution.

4.3 Для обложек под КБС и 7бц предоставляется бумажный макет с вычерченным корешком.

4.4 На макете должно быть указано точное расположение приклеек, накидок и вкладок в издание, а так же указан их формат и вид фальцовки.

4.5 Если в изделии имеются дополнительные элементы отделки (тиснение, фальцовка, УФ-лакирование и т.п.), должно быть указано их точное размещение на макете.

5. Требования к файлам, для тиснения, высечки, УФ-лакирования

5.1 Предоставляются отдельным файлом, который содержит только один вид дополнительной отделки. Прикладывается совмещённый макет.

5.2 Изображение должно быть в векторном формате, текст переведён в кривые

5.3 Все объекты и линии окрашены в 100% spot-цвет.

5.4 Элементы тиснения:

5.4.1 Не должны повторять отпечатанные элементы изображения.

5.4.2 Минимальная толщина линии для горячего тиснения фольгой — 0,1 мм.

5.4.3 Минимальная толщина линии для конгревного тиснения — 0,5 мм.

5.4.4 Минимальное расстояние между двумя соседними линиями — 0,3 мм.

5.5 Элементы для УФ-лакирования:

5.5.1 Минимальная толщина линии для лакирования — 0,1 мм.

5.5.2 Минимальная толщина линии для выворотки — 0,2 мм.

5.6 Значимые элементы вёрстки должны быть расположены минимум 5 мм от линии ножей. В случае изготовления штампов для тиснения или высечки Заказчиком своими силами — ему предоставляются “Требования к изготовлению штампов”.

6. Требования к цветопробе и образцам цвета

6.1 Образцом цвета для печати может считаться только цветопроба.

6.2 Цветопробой является оттиск, изготовленный в соответствии со стандартом ISO 12647-2:2004, на специализированном оборудовании, калиброванном в соответствии со стандартом 12647-7. Для мелованной бумаги необходимо использовать профиль Fogra 39L, для офсетной бумаги — Fogra 47L. Информация о применяемом профиле должна присутствовать на цветопробе.

6.3 На цветопробе должна присутствовать шкала контроля Ugra/FOGRA — Medienkeil CMYK V2.0-V3.0 и отчёт о величинах отклонения по результатам проверки на соответствие Fogra.

6.4 В типографию должны представляться утвержденные цветопробы в масштабе 1:1.

6.5 Издания, отпечатанные в других типографиях, не могут быть приняты в качестве цветопробы.

6.6 Сравнение оттиска с цветопробой должно проводиться при нормированном освещении (D 50).

6.7 Допустимые отклонения координат контрольных элементов контрольной шкалы в системе CIE Lab от референсного файла соответствующего типа печати:

CMYK ΔE — не более 5 Max ΔE — не более 6 Основа — не более 3 ΔE

Среднее ΔE — не более 3 ΔH CMYK — не более 2,5

ΔH серых полей — не более 1,5

6.8 Желательно указывать наиболее важные для цветовоспроизведения элементы макета.

Все распечатки, предоставляемые заказчиком в качестве «цветопробы», не соответствующие приведенным выше требованиям, не могут служить в качестве образца цвета для печати и использоваться в качестве предъявления претензий, связанных с отклонениями по воспроизведению цвета. Они могут исполнять роль пожелания заказчика относительно цветопередачи.

Заказчик: \_\_\_\_\_ /

Исполнитель: \_\_\_\_\_/Кокорева А.С./

**Требования к качеству печатной продукции.**  
**Критерии оценки.**

1. Качество тиражных оттисков должно строго соответствовать подписным листам и цветопробе.
2. При печати должна быть соблюдена правильность расположения оттиска на тиражном листе бумаги (размеры полей, точное совпадение контуров полос на лицевой и оборотной сторонах листа), прямоугольность линий корешков и головок.
3. Пропечатка элементов иллюстраций и текста должна быть четкой и равномерной.
4. Изображения на многокрасочных оттисках должны быть точно совмещены. Допустимые отклонения в зависимости от вида продукции должны быть не более:
  - открытки и репродукции высокого качества – 0,05мм,
  - журналы, книги, открытки, обложки, наклейки – 0,1мм
  - плакаты, обложки с простым рисунком – 0,15мм
  - текстовая печать лицевой и оборотной стороны книг, журналов и т.п.- 0,2мм
5. На оттиске не должно быть следов смазывания краски, двоения, лишних печатных элементов, непропечатка.
6. На пробельных участках не должно быть тенения и следов отмарывания краски.
7. На тиражных листах не должно быть повреждений (надрывов краев, морщины, забоя торцов, замятых и загнутых углов, следов пальцев рук, масляных пятен и т.п.). В готовом издании не должны оставаться графеечные проколы, петли сгибов, сигнатура. Типография оставляет за собой право размещения потетрадных и позаказных меток на последнем (корешковом) сгибе тетрадей для контроля прохождения заказа на этапе переплетно-брошюровочных процессов.
8. Печать производится по оптическим плотностям 100% плашек триадных красок, цветовые координаты которых соответствуют международному стандарту ISO 12647-2:2004/Amd 1, с отклонениями по каждому цвету  $\Delta E < 4$ .

Бумага	Оптические плотности			
	C	M	Y	B
Мелованная Глянцевая и матовая	1,55	1,65	1,60	2,0
Немелованная белая	1,15	1,3	1,35	1,4

**Примечание:**

*А). Измерения производятся денситометром.*

*Б). Значения оптических плотностей для печати на бумаге массой ниже 115 г/м<sup>2</sup> и на картоне могут устанавливаться конкретно для каждого случая, в зависимости от качества бумаги (картона), особенно от степени проклейки. Установленные значения должны обеспечивать максимально высокое качество печати.*

*В). В случае поступления от заказчика файлов с низким качеством обработки черно-белых иллюстраций, при печати приоритетное значение оптической плотности по черной краске определяется по плотности основного текста.*

*Г). При измерении оптических плотностей допуск значений составляет +/- 0,08 по цветным краскам и +/- 0,10 по черной.*

*Д). Допустимые отклонения значений оптической плотности по ширине оттиска при печати на мелованной бумаге – 0,1-0,15, при печати на офсетной бумаге – 0,05-0,10*

*Е). Исполнитель имеет право снизить значения оптических плотностей при печати на бумаге, выпускаемой по ТУ, или непрофильной бумаге.*

*Ж). Не допускается печать по высоким значениям оптических плотностей с файлов с неверным цветоделиением, а также с завышенной суммарной площадью растровых элементов.*

*З). Не допускается применение текста, в том числе штрих-кода, набранного в три и более краски.*

*И). При печати растрованного текста, отпечатанного в одну краску, возможен разнотон.*

9. Среднее растискивание точки на оттиске при 50% точке составляет 15% (+/-4) при печати на мелованной бумаге, 19% (+/-4) - при печати на офсетной бумаге, 23% (+/-4) - при печати на газетной бумаге.
10. При лакировании оттисков лак должен быть нанесён равномерно, без затёков. Могут быть использованы матовый, гляцевый, полуматовый (защитный) вд-лаки, масляные лаки, ароматизированные лаки и УФ-лаки разных структур. Использование нестандартных лаков должно согласовываться.
11. При фальцовке допустимые отклонения в ширине смежных головочных полей в отдельных тетрадах до 2,0 мм; в ширине корешковых полей на смежных страницах тетрадей до 2,0 мм, в косине головочных полей и корешковых полей внутри одной тетради - до 2,0 мм, разница в ширине верхних полей распашных таблиц и иллюстраций – 1,0 мм. Для продукции повышенного качества отклонения уменьшаются на 0,5 мм.
12. При рулонной печати на газетной бумаге допустимые отклонения по фальцовке в ширине смежных головочных полей в отдельных тетрадах до 3,0 мм; в ширине корешковых полей на смежных страницах тетрадей до 2,0 мм, в косине головочных полей и корешковых полей внутри одной тетради -до 2,0 мм, разница в ширине верхних полей распашных таблиц и иллюстраций – 2,0 мм
13. Блоки должны быть сшиты плотно, без обшивок, всеми стежками (без спущенных петель). Нитки стежков плотно натянуты, петли на корешке плотно затянуты. Допускается смещение осей проколов от линии сгиба тетради – 1 мм; отсутствие одного среднего стежка в отдельных экземплярах.
14. Плёнка при ламинировании должна быть припрессована по всей площади обложки. Не допускается её отслаивание, морщины.
15. УФ-лакирование и печать УФ-красками производится в соответствии с макетом. На загибах и штриховке допускается наличие гляцевого и матового лаков. Другие виды лаков (объёмные, структурные, глиттерные и др.) должны располагаться на расстоянии не менее 2 мм от загибки и штриховки во избежание отслаивания и растрескивания лака. Использование нестандартных видов лаков и красок предварительно согласовывается с типографией. Срок поставки некоторых видов лаков составляет шесть недель.
16. При изготовлении переплётной крышки обложка (заготовка) должна быть приклеена прочно по всей поверхности крышки, без морщин, пузырей и складок, плотно притянута к кромкам картона и отстава. На поверхности крышек не должно быть механических повреждений и загрязнений, сохранены все элементы отделки на обложке. Расположение оформительских элементов обложки должны соответствовать макету. Допуски: косина крышки – 1 мм; отклонение наложения корешка на картонную сторонку в составных крышках типа 5 -  $\pm 1$  мм; косина загибки покровного материала и корешка (тип 5) – 1,5 мм; ширина развёрнутой крышки -  $\pm 1,5$  мм; при использовании объёмных лаков на обложке смещение изображения на корешке – 2 мм; разница в ширине переднего и заднего канта на переплётной крышке. Разница в ширине канта переплётной крышки по высоте издания – не более 1 мм.  
При использовании для изготовления переплётных крышек картона отечественного производства возможна деформация (коробление) крышки в готовом издании. Допустимая стрела прогиба сторонки составляет 4 мм для крышек среднего и большого формата, 3 мм – для крышек малого формата». При использовании суперобложки, её высота может быть меньше высоты издания не более чем на 2 мм.
17. В готовых тиражах не должно быть экземпляров с перевернутым блоком, с элементами из других заказов, с разными ISBN на переплётной крышке (обложке) и в блоке, неправильной нумерацией страниц, с поврежденной переплётной крышкой или обложкой (заломы, затеки клея, отслоение припрессованной пленки, механические повреждения и т.д.). Все тетради блока должны быть прошиты и проклеены между собой. Затекание клея в блоке не должно превышать 2 мм. Ширина линии приклейки форзаца - от 4 до 5 мм. Отступ приклейки форзаца от корешка тетради – не более 2мм. При вставке недопустимы перекося корешка блока, разрыв форзаца по сгибу, «пузырение» и морщение форзаца, перекося форзаца, расколы блока вдоль корешка. Неприклейка каптала. Плохая обжимка блока. Плохая эластичность корешка при раскрытии блока.
18. При изготовлении книг бесшвейного скрепления проклейка должна быть равномерной по всей высоте издания, не допускаются расколы, выпадение отдельных листов блока. Книги должны содержать полное число листов, вкладок и приклеек согласно макету. Листы, вкладки, приклейки в книге должны быть расположены в заданной последовательности верхними краями (головкой) в одну сторону. Допускается косина расположения оформительских элементов на корешке, первой и последней странице обложки – 1 мм; смещение от симметричного (по толщине корешка) положения оформительских элементов на корешке – 1 мм; смещение обложки по высоте книги – 1,5 мм
19. При использовании для обложек мелованного картона и бумаги массой более 250 г/м<sup>2</sup>, в том числе с припрессованной пленкой для ламинации, при разворотном раскрытии блока между 2 и 3 страницами могут быть заметны торшоны и проглядываемый между ними клей с корешковой промазки;

20. При изготовлении брошюр в полуинтегральном переплете (обложка с клапанами) допустима ширина кантов до 1 мм со смещением по высоте -0.5 мм;
21. При изготовлении изданий на ВШРА, брошюры должны содержать полное число тетрадей, накидок, вкладок и обложку, с правильным их расположением, в соответствии с макетом. Тетради, вкладки, накидки должны быть расположены в заданной последовательности верхними краями (головкой) в одну сторону. При использовании нестандартного оформления изданий, необходимо согласование с типографией. Смещение скобы вдоль корешка – 2 мм; Смещение обложки, тетради по высоте книги - 1 мм; Отклонение от заданного формата обрезного блока, в том числе косина -  $\pm 1$  мм.
22. При тиснении фольгой на переплетной крышке или обложке не должно быть выщипывания и осыпания фольги. Смещение оттисков от заданного расположения, в том числе косина -  $\pm 1,0$  мм. Погрешность размещения на переплетной крышке (обложке) элементов тиснения фольгой и лакирования глиттерным и объемными УФ-лаками составляет  $\pm 2$  мм. Не совмещение оттисков при тиснении в несколько прогонов, смещение оттисков в разных томах многотомного издания или изданиях одной серии  $\pm 1,0$  мм. При выборе фольги необходимо руководствоваться рекомендациями фирм – поставщиков по совместимости с материалом на обложку. При использовании фольги, не соответствующей материалу, типография не гарантирует высокое качество тиснения. В этом случае допускаются выщипы, неполная укрывистость оттиска. При использовании нестандартных видов фольги и материалов необходимо проводить пробное тиснение на оборудовании типографии.
23. Закраска обрезов производится только на блоках, отпечатанных на офсетной бумаге (кроме бумаги производства ОАО «Монди СЛПК») Краска должна быть нанесена равномерно, без просветов и затёков. Проникание краски на поля блока – не более 1 мм. Цвет краски заранее согласовывается с типографией. Учитывая впитываемость офсетной бумаги, допускается отличие насыщенности цвета закраски обреза от заданного пантона
24. При золочении (серебрении) обрезов блока с незапечатанными «полями» или запечатанных «навылет» мелкой растровой сеткой без лакировки внутренних листов возможно осыпание фольги.

**Исполнитель не гарантирует высокое качество выпускаемой продукции при предоставлении в работу материалов, не соответствующих технологическим требованиям типографии, а также использование материалов и дизайнерских приемов оформления без предварительного согласования.**

**Исполнитель не несет ответственности за неправильное расположение в блоке дополнительных элементов в виде вклеек, вкладок, накидок и т.д., если в названиях файлов на данные элементы допущена ошибка или заказчиком не предоставлен оригинал-макет, утвержденный ответственным лицом за выпуск издания.**

**Исполнитель не несет ответственности за точность печати и отделки обложки (суперобложки), если заказчиком не предоставлен оригинал-макет, утвержденный ответственным лицом за выпуск издания, с указанием точных размеров размещения элементов отделки.**

Заказчик:

\_\_\_\_\_ /./

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ /Кокорева А.С./